

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Utworzenie nowej grupy żłobkowej w Oddziale Żłobka Niepublicznego Bączek w Ełku” nr
RPWM.10.04.00-28-0009/18**

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Utworzenie nowej grupy żłobkowej w Oddziale Żłobka Niepublicznego Bączek w Ełku” nr RPWM.10.04.00-28-0009/18 realizowany jest przez Żłobek Niepubliczny „Bączek” Ewa Topolska z siedzibą przy ul. Toruńskiej 10, 19-300 Ełk.
2. Biuro projektu znajduje się przy ul. Toruńskiej 10, 19-300 Ełk (tel. 510-838-155, e-mail: ewatop@gazeta.pl)
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren Gminy Ełk oraz gminy ościenne.
4. Okres realizacji projektu: od 01.01.2018 r. do 30.04.2021 r.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa wymagania, zasady kwalifikacji i udziału w projekcie „Utworzenie nowej grupy żłobkowej w Oddziale Żłobka Niepublicznego Bączek w Ełku” nr RPWM.10.04.00-28-0009/18 (dalej: Projekt).
2. Uczestnikami Projektu będzie 12 osób – kobiet zamieszkujących teren Gminy Ełk oraz gmin ościennych (woj. warmińsko-mazurskie), które powracają lub wchodzi na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dzieci, w tym:
 - 1) kobiety pozostające bez zatrudnienia, sprawujące opiekę nad dziećmi do 3 roku życia, planujące podjęcie pracy, tj. osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym – łącznie 3 kobiety;
 - 2) kobiety pracujące opiekujące się dzieckiem do lat 3, w tym przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim – łącznie 9 kobiet.
3. Dopuszczalny jest udział w projekcie mężczyzn, w przypadku, gdy ich udział w projekcie będzie uzasadniony na etapie rekrutacji (tj. poprzez spełnienie stosownych kryteriów).
4. Uczestnicy ponoszą koszt uczestnictwa w Projekcie w wysokości 60 zł miesięcznie. Pozostały koszt otrzymanego wsparcia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca łącznie poniższe warunki rekrutacyjne:
 - a) Zamieszkuje teren Gminy Ełk lub gmin ościennych w Województwie Warmińsko-Mazurskim
 - b) Posiada dziecko w wieku do lat 3, które zostanie oddane pod opiekę placówki,
 - c) Posiada jeden z poniższych statusów na rynku pracy:

- osoba pracująca, (w tym osobą przebywającą na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim)
 - osoba pozostająca bez zatrudnienia, sprawująca opiekę nad dziećmi do 3 roku życia, planująca podjęcie pracy, tj. osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym
- d) Złoży wymagane deklaracje:
- w przypadku osób pracujących: deklaracja powrotu do pracy w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie i otrzymania wsparcia
 - w przypadku osób pozostających bez pracy: deklaracja aktywnego poszukiwania zatrudnienia w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie i otrzymania wsparcia
2. Uczestnik w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego musi spełniać wszystkie powyższe warunki rekrutacyjne.
 3. Pierwszeństwo udziału w Projekcie będą miały (+1 punkt za każde spełnione kryterium):
 - Osoby z niepełnosprawnościami
 - Osoby samotnie wychowujące dzieckoKtóre przedstawią dokumenty poświadczające ich sytuację, jako dodatkowe załączniki do formularza rekrutacyjnego (orzeczenie o niepełnosprawności/opinia z poradni PP, dowód MOPS).
 4. Ocena nastąpi na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz w ewentualnych dodatkowych załącznikach złożonych przez uczestnika, zgodnie z zapisami pkt. 3.
 5. W przypadku takiej samej liczby punktów kandydatów, decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
 6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora.
 7. Rekrutacja będzie odbywała się w sposób ciągły, do wyczerpania miejsc w Projekcie. W miarę zwalniania się miejsc w żłobku, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, na takich samych warunkach jak rekrutacja podstawowa.
 8. Na podstawie dostarczonych w wymaganym terminie dokumentów wskazanych w pkt. 5 oraz przy zachowaniu pierwszeństwa realizator Projektu ostatecznie kwalifikuje uczestników do Projektu.
 9. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi Kierownik projektu oraz Dyrektor Żłobka. Komisja rekrutacyjna pracuje w oparciu o własny regulamin.
 10. W celu zapewnienia założonego udziału poszczególnych kategorii osób (pozostających bez zatrudnienia oraz pracujących) w grupie docelowej, ogłoszone zostaną 2 osobne listy przyjętych kandydatów dla każdej z kategorii.

§ 4

Przystąpienie uczestnika do projektu

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu telefonicznie lub mailowo i zobowiązane będą do złożenia w biurze projektu w ciągu 14 dni:
 - Karty zgłoszenia dziecka
 - Dokumentu potwierdzającego status na rynku pracy

- Oświadczenia zobowiązującego uczestnika projektu do podjęcia/powrotu do pracy w ciągu 3 miesięcy oraz zgoda na monitorowanie statusu zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie
 - zgody na monitorowanie statusu zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
 - Podpisanej umowy na świadczenie usługi opieki nad dzieckiem.
2. Niedostarczenie dokumentów wskazanych w pkt. 1 skutkować będzie skreśleniem z listy i przyjęciem do projektu pierwszej w kolejności osoby z listy rezerwowej.

§ 5

Dokumenty wymagane od uczestnika po przystąpieniu do projektu

1. Po przystąpieniu do projektu uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających powrót do pracy (w przypadku osób pracujących w dniu przystąpienia do projektu) lub dokumentów potwierdzających aktywne poszukiwanie zatrudnienia lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie (w przypadku osób pozostających bez pracy w dniu przystąpienia do projektu).
2. Dokumentami potwierdzającymi powrót do pracy są: zaświadczenie od pracodawcy (w przypadku zatrudnienia) lub oświadczenie uczestnika (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej).
3. Dokumentem potwierdzającym aktywne poszukiwanie pracy jest zaświadczenie wydane przez publiczne służby zatrudnienia o statusie osoby poszukującej pracy.
4. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: umowa poświadczająca zatrudnienie, zaświadczenie o zatrudnieniu, wpis poświadczający samozatrudnienie.
5. Uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po zmianie statusu na rynku pracy, który nastąpił w rezultacie przystąpienia do projektu, nie później jednak niż w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, bądź wprowadzania dodatkowych postanowień. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz zostanie przekazany uczestnikom projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

Oświadczam, iż zapoznałam się z treścią Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Utworzenie nowej grupy żłobkowej w Oddziale Żłobka Niepublicznego Bączek w Ełku” nr RPWM.10.04.00-28-0009/18i akceptuję jego postanowienia.

.....
Data i czytelny podpis uczestnika